

**NU ÄVEN  
SOM DIGITAL  
KURS!**

Två utvecklande dagar för dig som är

# ADMINISTRATÖR & KOORDINATOR



# 5!

**FÖRELÄSARE**  
MIA TÖRNBLOM  
PETRA BRASK  
TIINA JANSON  
MALIN ANDER  
ANDREAS OLSSON



**SÅ PEPPANDE.  
VERKLIGEN SUPERBRA!**

ALEXANDRA KALLIO  
VÄXJÖ KOMMUN

## COVID-19 GARANTI

Till våren planerar vi att genomföra kursen i konferenslokal. Om myndigheterna där och då avråder från möten så omvandlas din kurs till att genomföras digitalt. Under hösten genomförde vi närmare 100 stycken mycket uppskattade utbildningar digitalt. Om digitalt format inte passar dig så kan du kostnadsfritt boka om till ett senare tillfälle under 2021.

**VÄLKOMMEN PÅ VÅRA  
UTBILDNINGSDAGAR**



**Stockholm**  
24-25 feb  
1-2 jun



**Göteborg**  
21-22 apr

# TVÅ DAGAR FÖR DIG SOM ÄR "SPINDELN I NÄTET" PÅ ARBETSPLATSEN

Det här är kursen för dig som arbetar mitt i stormens öga. Du som blir tillagd i alla mailtrådar och som hela tiden jonglerar med massor av bollar i luften utan att någon får landa fel.

Som koordinator eller administratör är du central för att arbetet ska flyta på avdelningen. Under den här kursen uppmärksammar vi din viktiga roll och har satt ihop ett program som kommer att utveckla dig både i din yrkesroll och som människa.

Vi har samlat fantastiska föreläsare som tillsammans kommer att ge dig ett smörgåsbord av nyttig kunskap, verktyg för din vardag och din personliga utveckling.

## → DU FÅR LÄRA DIG

- Utveckla dig i din roll som koordinator/administratör
- Arbeta mer effektivt och med mer välmående
- Lyft dina kunskaper i Office-paketet
- Personlig utveckling och självledarskap – unik halvdag med Mia Törnblom!



"JAG TYCKER HELA UTBILDNINGEN GJORDE MIG MYCKET MER MEDVETEN OM VEM JAG ÄR. HUR JAG HANTERAR STRESS, HUR JAG ÄR SOM BOLLPLANK TILL ANDRA OCH HUR JAG LEDER MIG SJÄLV. DEN GAV MIG VERKTYG ATT BLI ÄNNU MER KLAR ÖVER MIN ROLL PÅ JOBBET."

**KAJSA SCHRÖDER**  
SCHRÖDER SKADETEKNIK I TYRINGE



### Mia Törnblom

Mia har hjälpt tusentals personer till utveckling och är på riktigt en av Skandinavien främsta föreläsare och utbildare. Hon arbetar både med att coacha individer i självledarskap och att sprida inspiration genom föreläsningar och utbildningar.



### Petra Brask

Petra har över 20 års erfarenhet av att undervisa i tidseffektivitet. Hon har utbildat anställda i en mängd organisationer, allt från FN till Coca-Cola.



### Tiina Janson

Tiina är en mycket uppskattad och efterfrågad kursledare. Hon har en lång erfarenhet från IT-branschen och har arbetat med datautbildningar sedan mitten på 80-talet.



### Malin Ander – Stockholm

Malin är legitimerad psykolog, doktor i medicinsk vetenskap och organisationskonsult. I sitt arbete hjälper hon individer, arbetsgrupper och ledare att utvecklas och nå sina mål på effektiva och hållbara sätt utifrån ett beteendepsykologiskt perspektiv.



### Andreas Olsson – Göteborg & online

Andreas är legitimerad psykolog och organisationskonsult. I sitt arbete hjälper han människor att skapa förändring, lärande och utveckling i sina organisationer. Han har ett stort intresse för psykosocial arbetsmiljö och för att skapa arbetsplatser som främjar hälsa.

# PROGRAM

TA GÄRNA MED  
EN LAPTOP SÅ DU FÅR  
IN ALLA NYA SMARTA  
INSTÄLLNINGAR!

## DAG 1

### 09:00 Din roll som spindeln i nätet och intern serviceperson

- Kartlägg vem du själv är, vad din roll är och hur du arbetar bäst tillsammans med dina kollegor
- Lär dig förstå andra personlighetstyper och hur du samarbetar på bästa sätt med dessa
- Så blir du ett bollplank till chefer och kollegor
- Vad behöver du arbeta på för att bli bättre i din roll?

### 10:30 Kommunikation, konflikter och samarbete – du gör skillnad!

- Hur kan du i din roll påverka så att ni får ett lösningsorienterat arbetsklimat?
- Vad är det som gör att människor arbetar bra tillsammans?
- Att hantera konflikter och surdegar med och mellan andra
- Hur kan du bli starkare när det uppstår konflikter och obehag?

Malin Ander, föreläser i Stockholm

Andreas Olsson, föreläser i Göteborg och på online kursen

### 13:00 Personlig effektivitet – optimera istället för att maximera

- Är det möjligt att få mer gjort på mindre tid? Konkreta verktyg som skapar förutsättningar för högre effektivitet
- Ofta avbruten och svårt att säga nej? Våra största tids- och energitjuvar och hur vi hanterar dem i vår vardag
- Hjälp, min mail svämmar över – effektiv mailhantering och e-struktur
- Planera och strukturera för att få mindre stress i vardagen
- Hur skapar man en smidig struktur på sitt arbete när arbetsuppgifterna är många och väldigt olika?

Petra Brask



## HÅLLTIDER FÖR DAGARNA

08:30	Registrering, kaffe/te & smörgås
09:00	Kursen startar
10:20	Kaffe/te
12:00	Lunch
14:20	Eftermiddagsfika
16:00	Avslutning

TA MED DIG  
KOLLEGORNA!

Gå 5 betala  
för 4!

## DAG 2

### 09:00 Datakurs – lär dig knepen i Word, Outlook, Excel och Power-point

Här får du under förmiddagen lära dig de mest effektiva knepen och metoderna för hur du kan arbeta snabbare i Office-paketets program. Vi vågar lova att oavsett vilken nivå du är på idag kommer du här att lära dig saker som kommer att snabba upp ditt arbetssätt och göra ditt jobb mer professionellt. Du får med dig en bra dokumentation hem som gör att du kan repetera det du lärt dig på egen hand.

Tiina Janson

### 13:00 Självledarskap och personlig utveckling Självkänsla, självförtroende och värdegrund

- Få förståelse för hur dina värderingar styr dina beslut
- Sambandet mellan inre trygghet och genomslagskraft
- Lär dig stärka din inre trygghet och ditt egenvärde
- Använd strukturerad reflektion i vardagen

### Mod och tillit

- Våga följa dina drömmar och visioner – säg ja till utmaningar!
- Byt oro, osäkerhet och rädsla mot tro och tillit
- Så får du ut det bästa av dig själv och andra
- Identifiera och ta vara på din fulla potential

Mia Törnblom



### Hör gärna av dig till mig om du har några frågor!

Varje dag har jag kontakt med våra deltagare och föreläsare. Har du några frågor om kursen, tveka inte att ta kontakt med mig!

Fredrik Bankler

fredrik.bankler@kunskapsgruppen.se  
031 - 22 24 55 / 0765-424 396

# B

SVERIGE  
PORTO BETALT  
PORT PAYÉ

## ADMINISTRATÖR OCH KOORDINATOR

### Stockholm

24-25 feb, 1-2 jun

### Göteborg

21-22 apr

**Pris: 8 990 kr** (exkl. moms) /person.  
Frukostfralla, lunch, eftermiddagsfika och dokumentation ingår

**Kontakt:** Kontakta oss på  
info@kunskapsgruppen.se eller ring  
kundservice på 031-22 24 50

**Lokal:** Vägbeskrivning och information om  
våra kurslokaler hittar du på vår hemsida  
kunskapsgruppen.se

## VI GÖR UTBILDNINGAR I TOPPKLASS

Är du vetgirig, men inte fullärd? I så fall är du precis som oss på Kunskapsgruppen. Vi hjälper dig att bli ännu bättre på ditt jobb, genom att erbjuda utbildningar i toppklass med Sveriges bästa föreläsare. Och hela 92 procent av alla som går utbildningar hos oss ger 4 eller 5 i helhetsbetyg. Gör ett klokt val du också – lär dig nytt med oss på Kunskapsgruppen!

## VI ÄLSKAR UTBILDNING!

För varje deltagare skänker vi genom Unicef skolmaterial till barn som behöver det. Besök kunskapsgruppen.se för att läsa mer.



## COVID-19

Kunskapsgruppen följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Följande åtgärder vidtas till samtliga utbildningstillfällen:

- Handdesinfektion finns tillgängligt under utbildningsdagarna
- Regelbunden desinficering av frekvent använda ytor såsom bord, dörrhandtag och hissknappar etc.
- Alla deltagare med symtom uppmanas att stanna hemma
- Kostnadsfri flytt till senare tillfälle vid sjukdom
- Möblering som möjliggör att hålla rekommenderat avstånd till övriga deltagare
- Inga buffébord – bordsservering vid lunch och fika

\* Åtgärderna kan komma att uppdateras efter hand – se vår hemsida för ännu mer aktuell information!



PRECIS SÅ BRA SOM JAG  
HADE FÖRVÄNTAT MIG!

ANNCI HULTSTRÖM  
VWR INTERNATIONAL AB



Returadress: Kunskapsgruppen Sverige AB, Kungstorget 5, 411 17 Göteborg  
Avsändaradress: CityMail – 150419, Box 90108, 120 21 Stockholm

TRE ENKLA SÄTT  
ATT ANMÄLA SIG



kunskapsgruppen.se



031-22 24 50



info@kunskapsgruppen.se