KUNSKAPSGRUPPEN

KURS I 27 OLIKA STÄDER!

FÖR VEM?

ADMINISTRATÖRER, TEAMLEDARE, KOORDINATORER, SEKRETERARE, AVDELNINGSLEDARE, EKONOMER, MEN ÄVEN ANDRA SOM LÄRT SIG EXCEL PÅ EGEN HAND

> ENASTÅENDE UTMÄRKT. EN AV DE BÄSTA KURSERNA JAG NÅGONSIN GÅTT.
>
> MARIE NILSSON, PRODUKTIONSPLANERARE
> SYNTRONIC PRODUCTION SERVICES AB

EXCEL FÖR SJÄLVLÄRDA

Två viktiga dagar för dig som vill öka dina kunskaper i Excel

VÄLKOMMEN PÅ VÅRA UTBILDNINGSDAGAR

Se alla kommande kurstillfällen på baksidan!

TILL DIG SOM SNABBT VILL BLI BÄTTRE I EXCEL

Har du lärt dig Excel genom att experimentera dig fram på egen hand? Har du som uppgift att göra exempelvis scheman, diagram och enklare tabeller för uppföljning? Tänker du att det måste finnas en massa tidsbesparande knep, och effektiva lösningar som du inte känner till?
I så fall har du rätt. Den här kursen kommer att lära dig just de saker som självlärda användare ofta har missat.

Pedagogik som funkar

Våra mycket duktiga och rutinerade kursledare vet precis vilka moment som självlärda Excel-användare ofta inte bemästrar. Det arbete som tidigare tog en timme kan i vissa fall kortas ned till ett par snabba musklick. Lär dig knepen som kommer att spara dig massor av tid och göra dina Excel-blad både proffsigare och tydligare. Självklart kommer du att sitta vid en egen dator under hela kursen, för bästa möjliga pedagogiska effekt!

> OTROLIGT LÄRORIK OCH NYTTIG!
>
> CAMILLA BLOMGREN, BEMANNINGSKOORDINATOR
> NACKA KOMMUN

2 ÅRS SUPPORT, DOKUMENTATION OCH E-LEARNING INGÅR!

DU FÅR LÄRA DIG

- 10 genvägar som självlärda användare ofta missar – spara massor av tid!
- Presentera dina siffror så att medarbetare förstår och tolkar rätt – diagram och tabeller
- Så bygger du dina egna Excel-modeller från grunden
- Så kan du använda Excel i samspel med PowerPoint, Word och SmartArt

Niclas Pergament
Niclas är en otroligt uppskattad kursledare som med över 20 års erfarenhet delar med sig av sina kunskaper på ett mycket enkelt, lättsamt och pedagogiskt sätt.

Niclas håller kursen i Stockholm, Göteborg, Luleå, Norrköping, Eskilstuna, Linköping, Västerås, Gävle & Trollhättan.

Annika Thörnlund
Annika är en rutinerad pedagog som arbetat med datautbildning sedan slutet av 80-talet. Med entusiasm och glädje har hon utbildat tiotusentals personer.

Annika håller kursen i Växjö, Umeå, Borås, Karlskrona, Örebro, Karlstad, Kalmar, Östersund & Uppsala.

Karin Estmark
Karin har med sin IT-kunskap och pedagogiska kompetens levererat uppskattade och utvecklande e-learningkurser som tillfört stort värde till flera användare, företag och organisationer.

Karin håller kursen i Sundsvall, Falun, Skellefteå & Visby.

Maria Lack Holmbeck
Maria är en kursledare med stor kunskap och erfarenhet som inspirerar. Maria har jobbat som utbildare i Office-paketet i många år och brinner för att få se sina deltagare vara med om nya aha-upplevelser. Hon är skicklig på att skapa engagemang hos kursdeltagarna och anpassa utbildningarna så långt det är möjligt efter deras behov.

Maria håller kursen i Malmö, Helsingborg, Skövde, Jönköping & Halmstad.

PROGRAM

BOKA DIN PLATS!
KUNSKAPSGRUPPEN.SE

DAG 1

Repetition av grunderna i Excel
- Smarta knep som förenklar ditt arbete med listor i Excel
- Sortering, delsummor, listor etc
- Excel – användbart till mer än du tror

Funktioner och formler som snabbt gör dig effektivare
- Statistikfunktioner
- Fem genvägar som självlärda användare ofta missar
- Smarta sätt att räkna med datum och tid
- Avrundning och målsökning i Excel

Så hanterar du stora datamängder
- Vad är det som är så bra med Pivottabeller?
- Filter och dataverifiering som förenklar arbetet med stora mängder data
- Hur du anpassar och ändrar datan
- Ändra information på flera ställen samtidigt – ta bort mellanrum och hitta dubbletter etc

Systematisera ditt arbete i stora Excel-strukturer
- Regler och viktiga inställningar från första knapptryck
- Så skapar du bättre säkerhet i dina modeller
- Sortera data på olika nivåer
- Användbara sökfunktioner i listor
- Så låser du rubriker så att de alltid syns även när du scrollar nedåt
- Smart användning av delsummor och totalsummor

DAG 2

Integrera andra program i ditt Excel-arbete
- Fem smarta genvägar som effektiviserar ditt arbete och hjälper dig att spara massor av tid
- Exceldata i Word och PowerPoint
- SmartArt I Excel – infoga bilder

Så arbetar du i Excel-modeller som andra har skapat
- Så sätter du dig in i andras modeller
- Försäkra dig om att inte skriva över andras arbete
- Vidareutveckla och anpassa andras kalkylmodeller
- Så kan flera arbeta i en och samma arbetsbok

Praktisk och effektiv administration i Excel
- Så gör du dina modeller effektivare och säkrare
- Anpassa Excel med inställningar, filformat och verktygsfält
- Formler som hjälper dig att arbeta i flera blad samtidigt

Bygg din egen Excel-modell från grunden
- Vad bör du tänka på innan du påbörjar ditt arbete med att bygga exempelvis ett schema?
- Knep som hjälper dig att få alla att förstå och tolka modellen rätt

Egna Excel-problem
- Den sista timmen kommer du att få svar på dina egna problemställningar. Det är också fritt fram att be om repetition på utvalda delar av kursen.

TA MED EGEN DATOR!

Till kursen behöver du ha med en egen PC. På denna dator ska Office 2010, 2013, 2016 eller 365 vara installerat.
Har du ingen bärbar dator kan du låna en av oss.
Har du Mac? Inga problem om du har den senaste versionen av Excel installerad.

DET FINNS OCKSÅ EN DIGITAL VARIANT AV DEN HÄR KURSEN!

BESÖK KUNSKAPSGRUPPEN.SE FÖR MER INFORMATION

HÅLLTIDER FÖR DAGARNA

08:30	Registrering, kaffe/te & smörgås
09:00	Kursen startar
10:20	Kaffe/te
12:00	Lunch
14:20	Eftermiddagsfika
16:00	Avslutning

Hör gärna av dig till mig om du har några frågor!

Varje dag har jag kontakt med våra deltagare och föreläsare. Har du några frågor om kursen, tveka inte att ta kontakt med mig!

John Andersson
john.andersson@kunskapsgruppen.se
031 - 22 24 51 / 0765-424 390

EXCEL FÖR SJÄLVLÄRDA

Stockholm
5-6 okt, 12-13 nov, 10-11 dec
24-25 feb, 26-27 apr, 16-17 jun

Göteborg
26-27 okt, 16-17 dec
30-31 mar, 26-27 maj

Malmö
1-2 okt, 3-4 dec
10-11 mar, 26-27 maj

Borås
5-6 nov
4-5 maj

Eskilstuna
4-5 nov
6-7 maj

Falun
3-4 dec
18-19 maj

Gävle
10-11 nov
18-19 maj

Halmstad
19-20 nov
21-22 apr

Helsingborg
10-11 nov
27-28 apr

Jönköping
14-15 okt
18-19 maj

Kalmar
1-2 dec
18-19 maj

Karlskrona
3-4 dec
24-25 maj

Karlstad
12-13 okt
13-14 apr

Linköping
18-19 nov
14-15 jun

Luleå
30 nov-1 dec
11-12 maj

Norrköping
16-17 nov
3-4 jun

Skellefteå
17-18 nov
4-5 maj

Skövde
4-5 nov
2-3 jun

Sundsvall
7-8 dec
11-12 maj

Trollhättan
28-29 okt
24-25 maj

Umeå
19-20 nov
11-12 maj

Uppsala
14-15 dec
10-11 jun

Visby
5-6 nov
25-26 maj

Västerås
26-27 nov
31 maj-1 jun

Växjö
6-7 okt
7-8 apr

Örebro
14-15 okt
27-28 apr

Östersund
9-10 dec
1-2 jun

KUNSKAPS GRUPPEN

Pris:
9 990 kr (exkl. moms) /person.
Frukostfralla, lunch, eftermiddagsfika, diplom, 2 års support, e-learning och dokumentation ingår

Kontakt:
Kontakta oss på info@kunskapsgruppen.se eller ring kundservice på 031-22 24 50

Lokal:
Vägbeskrivning och information om våra kurslokaler hittar du på vår hemsida kunskapsgruppen.se

> HELT SUVERÄN! SÅ BRA PÅ ALLA SÄTT. HAR NOG ALDRIG HAFT BÄTTRE KURSLEDARE!
>
> IDA ANDERSSON, PROJEKTLEDARE
> ALMI FÖRETAGSPARTNER GÄVLEDALA AB

COVID-19

Kunskapsgruppen följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Följande åtgärder vidtas till samtliga utbildningstillfällen:

- Handdesinfektion finns tillgängligt under utbildningsdagarna
- Regelbunden desinficering av frekvent använda ytor såsom bord, dörrhandtag och hissknappar etc.
- Alla deltagare med symtom uppmanas att stanna hemma
- Kostnadsfri flytt till senare tillfälle vid sjukdom
- Möblering som möjliggör att hålla rekommenderat avstånd till övriga deltagare
- Inga buffébord – bordsservering vid lunch och fika

* Åtgärderna kan komma att uppdateras efter hand – se vår hemsida för ännu mer aktuell information!

Returadress: Kunskapsgruppen Sverige AB, Kungstorget 5, 411 17 Göteborg
Avsändaradress: CityMail – 150419, Box 90108, 120 21 Stockholm

TRE ENKLA SÄTT ATT ANMÄLA SIG

kunskapsgruppen.se
031-22 24 50
info@kunskapsgruppen.se