

**DELMÅL:**

ENLIGT SOSFS 2008:17 DELMÅL18  
ENLIGT SOSFS 2015:8 DELMÅL A6  
(FÖR SOMLIGA SPECIALITETER ÄVEN C13 ELLER C14)

# LAGAR OCH FÖRESKRIFTER INOM HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

Vad du som läkare måste känna  
till om vårdens juridik



**PERNILLA ÄR STRÅLANDE.  
ENGAGERAD, TYDLIG & KUNNIG.**

NICOLETA ROMA  
HÖRNEFORS HC



Lipus har granskat och  
godkänt denna kurs.  
Fullständig kursbeskrivning finns på  
[www.lipus.se](http://www.lipus.se)  
(Lipus-nr: 20200079)



**VÄLKOMMEN PÅ VÅRA  
UTBILDNINGSDAGAR**



**Stockholm**  
14-15 dec  
23-24 maj



**Göteborg**  
17-18 nov  
17-18 maj



**Malmö**  
1-2 dec  
10-11 maj



**Online**  
12-13 okt  
5-6 apr



# HAR DU KOLL PÅ DEN VIKTIGA JURIDIKEN I DIN VARDAG?

Som läkare krävs inte bara ett stort kunnande inom det medicinska. Det ställs också krav på att du ska agera korrekt rent juridiskt.

Den här kursen kommer uppdatera dig på rättssäkerhet, personalsäkerhet och patientsäkerhet. Genom att gå den här kursen kommer du som läkare att få bättre kunskap om de lagar och regler som till stor del styr ditt arbete, och på så vis försäkra dig om att du agerar juridiskt korrekt.

## För dig som är ST-läkare

Denna kursen lämpar sig väl för dig som är ST-läkare. Oavsett om du gör din ST inom det gamla eller nya ST, så ser vi till att du får det nödvändiga kursintyget som Socialstyrelsen vill se.

- Aktuellt delmål i gamla ST är inom de flesta specialiteter delmål 18.
- I nya ST är det delmål a6 som är aktuellt för samtliga specialiteter. Utöver det kan det även finnas specialitetsspecifika delmål inom ämnet lagar och förordningar för särskilda ST (ex c13 eller c14).

## → DU FÅR LÄRA DIG

- Lagar och regler du som läkare måste kunna
- Vid vilka tillfällen kan du neka en patient att ta del av sin egen journal?
- Patientsäkerhet, rättssäkerhet och personalsäkerhet – lär dig reglerna och säkerställ att de följs
- Agera korrekt utifrån följande – remissansvar, sekretess, delegering, tystnadsplikt, journalföringsskyldighet, patientdatalagen, samtycke kring vård, utlämnande av journalhandlingar med mera



### Pernilla Wikström Pehrson

Pernilla är jur.kand och arbetar som chefsjurist i Örebro kommun. Hon har en bakgrund som jurist inom Örebro läns landsting och har arbetat med hälso- och sjukvårdsjuridik i många år.

Pernilla tjänstgör även som särskild ledamot vid länsrätten i Karlstad och medverkar som kursledare vid sjuksköterskeutbildningen vid Örebro universitet. Pernilla har tidigare undervisat i civilrätt på juristprogrammet vid Uppsala universitet och är en mycket uppskattad föreläsare.



PERNILLA ÄR EN HELT UNDERBAR FÖRELÄSARE. TYDLIG OCH KONKRET.



EN UTMÄRKT KURS. PERNILLA LYCKADES FÖRKLARA KLURIGA LAGAR PÅ ETT TYDLIGT SÄTT. REKOMMENDERAS STARKT!



PERNILLA ÄR PEDAGOGISK OCH TYDLIG. SUPER!

# PROGRAM

**BOKA DIN PLATS!**  
KUNSKAPSGRUPPEN.SE

## DAG 1

### Hälso- och sjukvård – vad gäller kring offentlighet och sekretess?

- Vad innebär sekretess?
- När kan du tvingas lämna ut sekretesskyddade uppgifter?
- Vad gäller kring anmälningsskyldigheten?
- Tystnadsplikt i sjukvården – detta måste du tänka på
- Vad händer om man gör sig skyldig till sekretessbrott?

### Informations- och anmälningsplikt för läkare

- När kan man anmäla en kollega eller patient?
- Vad har du som läkare skyldighet att anmäla?
- Så fungerar vittnesplikten

### Sekretessbelagda handlingar – vem har ansvar att förfoga över dessa?

- Vad händer med sekretessen när patienten avlider?
- Personer som inte är myndiga – vad gäller kring sekretess?
- När kan du neka en patient att ta del av sin egen journal?

### Att lämna ut journaler

- Vem ansvarar för utlämnandet av journaler?
- När kan patienten överklaga avslag?
- Olika rättsfall kring journalhantering

### Patientdatalagen

- Informationsöverföring och den nya tekniken
- Dataintrång – vad innebär det?

### Så skriver du korrekta patientjournaler

- När gäller journalföringsskyldighet?
- Reglerna som styr journalföringen
- Vilka uppgifter är obligatoriska i journalen?
- När kan man ändra eller ta bort text i en journal?
- Signeringskravet – vad innebär det?

## DAG 2

### Patientsäkerhetslagen

- Systematiskt patientsäkerhetsarbete – vilka är vårdgivarens skyldigheter?
- Ansvarsfördelning
- Ditt ansvar som läkare
- Avvikelseberättelser och Lex Maria

### Vilket ansvar har den som skriver remiss?

- När har patienten rätt att kräva remiss?
- Vem ansvarar innan remissläkaren tar över?
- Vilka regler gäller när du tar emot eller skriver remiss?

### Vad händer om något går fel?

- Ditt juridiska ansvar som läkare
- Inspektionen för vård och omsorgs tillsynsverksamhet
- När kan straffrättsligt ansvar bli aktuellt?
- Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnds uppgifter
- Personligt straffansvar vid medicinska beslut och åtgärder
- Vem har yttersta ansvar vid delegering?
- Läkarens ansvar och verksamhetschefens ansvar – var går gränserna?

### Patientlagen – information och samtycke

- Vad innebär reglerna om valfrihet?
- Vilken information har patienten rätt att få?
- När krävs patientens samtycke till vård?
- Vem avgör om patienten är oförmögen att ge samtycke?
- Barns beslutanderätt – vad gäller?

### Regler som styr utfärdande av intyg

- När är man som läkare skyldig att utfärda intyg?
- När föreligger hinder för utfärdande av intyg?
- Regelverk, föreskrifter och praxis – uppdatera dig på gällande regler

KOM 5 BETALA  
FÖR 4!



## HÅLLTIDER FÖR DAGARNA

08:30	Registrering, kaffe/te & smörgås
09:00	Kursen startar
10:20	Kaffe/te
12:00	Lunch
14:20	Eftermiddagsfika
16:00	Avslutning



### Hör gärna av dig till mig om du har några frågor!

Varje dag har jag kontakt med våra deltagare och föreläsare. Har du några frågor om kursen, tveka inte att ta kontakt med mig!

### John Andersson

john.andersson@kunskapsgruppen.se  
031 - 22 24 51 / 0765-424 390

# B

SVERIGE  
PORTO BETALT  
PORT PAYÉ

## LAGAR OCH FÖRESKRIFTER INOM HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

### Online

12-13 oktober, 5-6 april

### Stockholm

14-15 december, 23-24 maj

### Göteborg

17-18 november, 17-18 maj

### Malmö

1-2 december, 10-11 maj

**Pris: 10 990 kr** (exkl. moms) /person  
Frukostfralla, lunch, eftermiddagsfika, diplom  
och dokumentation ingår

**Kontakt:** Kontakta oss på  
info@kunskapsgruppen.se eller ring  
kundservice på 031-22 24 50

**Lokal:** Vägbeskrivning och information om  
våra kurslokaler hittar du på vår hemsida  
kunskapsgruppen.se

ÄVEN SOM  
DIGITAL KURS!

**KUNSKAPS  
GRUPPEN**



JAG ÄR MYCKET NÖJD. ALDRIG TRÅKIGT  
TROTS MYCKET ALLVARLIGT TEMA.



FANTASTISKT BRA UTBILDNING.



TACK FÖR EN MYCKET BRA OCH  
INTRESSANT KURS!

## COVID-19

Läs mer om hur du som  
deltagare kan känna dig trygg i att boka  
kurs med Kunskapsgruppen.

Läs av den här QR-koden eller gå in på  
[www.kunskapsgruppen.se/covid-19](http://www.kunskapsgruppen.se/covid-19)



Returadress: Kunskapsgruppen Sverige AB, Kungstorget 5, 411 17 Göteborg  
Avsändaradress: CityMail – 150419, Box 90108, 120 21 Stockholm

TRE ENKLA SÄTT  
ATT ANMÄLA SIG



[kunskapsgruppen.se](http://kunskapsgruppen.se)



031-22 24 50



[info@kunskapsgruppen.se](mailto:info@kunskapsgruppen.se)