

LAGAR OCH FÖRESKRIFTER INOM HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

Vad du som läkare måste känna
till om vårdens juridik



PERNILLA ÄR STRÅLANDE.
ENGAGERAD, TYDLIG & KUNNIG.

NICOLETA ROMA
HÖRNEFORS HC



COVID-19 GARANTI

Till våren planerar vi att genomföra kursen i konferenslokal. Om myndigheterna där och då avråder från möten så omvandlas din kurs till att genomföras digitalt. Under hösten genomförde vi närmare 100 stycken mycket uppskattade utbildningar digitalt. Om digitalt format inte passar dig så kan du kostnadsfritt boka om till ett senare tillfälle under 2021.



Lipus har granskat och godkänt denna kurs.
Fullständig kursbeskrivning finns på www.lipus.se
(Lipus-nr: 20200079)

VÄLKOMMEN PÅ VÅRA
UTBILDNINGSDAGAR



Stockholm
25-26 maj



Göteborg
27-28 maj



Malmö
26-27 apr



Online
24-25 mars



HAR DU KOLL PÅ DEN VIKTIGA JURIDIKEN I DIN VARDAG?

Som läkare krävs inte bara ett stort kunnande inom det medicinska. Det ställs också krav på att du ska agera korrekt rent juridiskt.

Den här kursen kommer uppdatera dig på rättssäkerhet, personalsäkerhet och patientsäkerhet. Genom att gå den här kursen kommer du som läkare att få bättre kunskap om de lagar och regler som till stor del styr ditt arbete, och på så vis försäkra dig om att du agerar juridiskt korrekt.

För dig som är ST-läkare

Denna kursen lämpar sig väl för dig som är ST-läkare. Oavsett om du gör din ST inom det gamla eller nya ST, så ser vi till att du får det nödvändiga kursintyget som Socialstyrelsen vill se.

- Aktuellt delmål i gamla ST är inom de flesta specialiteter delmål 18.
- I nya ST är det delmål a6 som är aktuellt för samtliga specialiteter. Utöver det kan det även finnas specialitetsspecifika delmål inom ämnet lagar och förordningar för särskilda ST (ex c13 eller c14).

→ DU FÅR LÄRA DIG

- Lagar och regler du som läkare måste kunna
- Vid vilka tillfällen kan du neka en patient att ta del av sin egen journal?
- Patientsäkerhet, rättssäkerhet och personalsäkerhet – lär dig reglerna och säkerställ att de följs
- Agera korrekt utifrån följande – remissansvar, sekretess, delegering, tystnadsplikt, journalföringsskyldighet, patientdatalagen, samtycke kring vård, utlämnande av journalhandlingar med mera



Pernilla Wikström Pehrson

Pernilla är jur.kand och arbetar som chefsjurist i Örebro kommun. Hon har en bakgrund som jurist inom Örebro läns landsting och har arbetat med hälso- och sjukvårdsjuridik i många år.

Pernilla tjänstgör även som särskild ledamot vid länsrätten i Karlstad och medverkar som kursledare vid sjuksköterskeutbildningen vid Örebro universitet. Pernilla har tidigare undervisat i civilrätt på juristprogrammet vid Uppsala universitet och är en mycket uppskattad föreläsare.



PERNILLA ÄR EN HELT UNDERBAR FÖRELÄSARE. TYDLIG OCH KONKRET.



EN UTMÄRKT KURS. PERNILLA LYCKADES FÖRKLARA KLURIGA LAGAR PÅ ETT TYDLIGT SÄTT. REKOMMENDERAS STARKT!



PERNILLA ÄR PEDAGOGISK OCH TYDLIG. SUPER!

PROGRAM

BOKA DIN PLATS!
KUNSKAPSGRUPPEN.SE

DAG 1

Hälso- och sjukvård – vad gäller kring offentlighet och sekretess?

- Vad innebär sekretess?
- När kan du tvingas lämna ut sekretesskyddade uppgifter?
- Vad gäller kring anmälningsskyldigheten?
- Tystnadsplikt i sjukvården – detta måste du tänka på
- Vad händer om man gör sig skyldig till sekretessbrott?

Informations- och anmälningsskyldighet för läkare

- När kan man anmäla en kollega eller patient?
- Vad har du som läkare skyldighet att anmäla?
- Så fungerar vittnesplikten

Sekretessbelagda handlingar – vem har ansvar att förfoga över dessa?

- Vad händer med sekretessen när patienten avlider?
- Personer som inte är myndiga – vad gäller kring sekretess?
- När kan du neka en patient att ta del av sin egen journal?

Att lämna ut journaler

- Vem ansvarar för utlämnandet av journaler?
- När kan patienten överklaga avslag?
- Olika rättsfall kring journalhantering

Patientdatalagen

- Informationsöverföring och den nya tekniken
- Dataintrång – vad innebär det?

Så skriver du korrekta patientjournaler

- När gäller journalföringsskyldighet?
- Reglerna som styr journalföringen
- Vilka uppgifter är obligatoriska i journalen?
- När kan man ändra eller ta bort text i en journal?
- Signeringskravet – vad innebär det?

DAG 2

Patientsäkerhetslagen

- Systematiskt patientsäkerhetsarbete – vilka är vårdgivarens skyldigheter?
- Ansvarsfördelning
- Ditt ansvar som läkare
- Avvikelsesrapportering och Lex Maria

Vilket ansvar har den som skriver remiss?

- När har patienten rätt att kräva remiss?
- Vem ansvarar innan remissläkaren tar över?
- Vilka regler gäller när du tar emot eller skriver remiss?

Vad händer om något går fel?

- Ditt juridiska ansvar som läkare
- Inspektionen för vård och omsorgs tillsynsverksamhet
- När kan straffrättsligt ansvar bli aktuellt?
- Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnds uppgifter
- Personligt straffansvar vid medicinska beslut och åtgärder
- Vem har yttersta ansvar vid delegering?
- Läkarens ansvar och verksamhetschefens ansvar – var går gränserna?

Patientlagen – information och samtycke

- Vad innebär reglerna om valfrihet?
- Vilken information har patienten rätt att få?
- När krävs patientens samtycke till vård?
- Vem avgör om patienten är oförmögen att ge samtycke?
- Barns beslutanderätt – vad gäller?

Regler som styr utfärdande av intyg

- När är man som läkare skyldig att utfärda intyg?
- När föreligger hinder för utfärdande av intyg?
- Regelverk, föreskrifter och praxis – uppdatera dig på gällande regler

KOM 5 BETALA
FÖR 4!



HÅLLTIDER FÖR DAGARNA

08:30	Registrering, kaffe/te & smörgås
09:00	Kursen startar
10:20	Kaffe/te
12:00	Lunch
14:20	Eftermiddagsfika
16:00	Avslutning



Hör gärna av dig till mig om du har några frågor!

Varje dag har jag kontakt med våra deltagare och föreläsare. Har du några frågor om kursen, tveka inte att ta kontakt med mig!

John Andersson

john.andersson@kunskapsgruppen.se
031 - 22 24 51 / 0765-424 390

B

SVERIGE
PORTO BETALT
PORT PAYÉ

LAGAR OCH FÖRESKRIFTER INOM HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

Stockholm
25-26 maj
Göteborg
27-28 maj
Malmö
26-27 april

Pris: 9 990 kr (exkl. moms) /person
Frukostfralla, lunch, eftermiddagsfika,
diplom och dokumentation ingår

Kontakt: Kontakta oss på
info@kunskapsgruppen.se eller ring
kundservice på 031-22 24 50

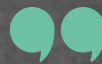
Lokal: Vägbeskrivning och information
om våra kurslokaler hittar du på vår
hemsida kunskapsgruppen.se

ÄVEN SOM
DIGITAL KURS!

**KUNSKAPS
GRUPPEN**



JAG ÄR MYCKET NÖJD. ALDRIG TRÅKIGT
TROTS MYCKET ALLVARLIGT TEMA.



FANTASTISKT BRA UTBILDNING.

GÅ KURSEN ONLINE!

Anmäl dig till vår lärarledda onlineutbildning på
kunskapsgruppen.se!

24-25 mars

VI GÖR UTBILDNINGAR I TOPPKLASS

Är du vetgirig, men inte fullärd? I så fall är du
precis som oss på Kunskapsgruppen. Vi hjälper
dig att bli ännu bättre på ditt jobb, genom att
erbjuda utbildningar i toppklass med Sveriges
bästa föreläsare. Och hela 92 procent av alla
som går utbildningar hos oss ger 4 eller 5 i
helhetsbetyg. Gör ett klokt val du också
– lär dig nytt med oss på Kunskapsgruppen!

VI ÄLSKAR UTBILDNING!

För varje deltagare skänker vi genom Unicef
skolmaterial till barn som behöver det.
Besök kunskapsgruppen.se för att läsa mer.

COVID-19

Kunskapsgruppen följer Folkhälsomyndighetens
rekommendationer. Följande åtgärder vidtas till
samtliga utbildningstillfällen:

- Handdesinfektion finns tillgängligt under utbildningsdagarna
- Regelbunden desinficering av frekvent använda ytor såsom bord, dörrhandtag och hissknappar etc.
- Alla deltagare med symtom uppmanas att stanna hemma
- Kostnadsfri flytt till senare tillfälle vid sjukdom
- Möblering som möjliggör att hålla rekommenderat avstånd till övriga deltagare
- Inga buffébord – bordsservering vid lunch och fika

* Åtgärderna kan komma att uppdateras efter hand – se vår hemsida för ännu mer aktuell information!

Returadress: Kunskapsgruppen Sverige AB, Kungstorget 5, 411 17 Göteborg
Avsändaradress: CityMail – 150419, Box 90108, 120 21 Stockholm

TRE ENKLA SÄTT
ATT ANMÄLA SIG



kunskapsgruppen.se



031-22 24 50



info@kunskapsgruppen.se