



INNEHÅLLET VAR PRECIS  
SOM JAG ÖNSKADE.  
MYCKET FINA DAGAR!

OLA NYKVIST, ENHETSCHEF  
HELSINGBORGS STAD

Två kursdagar som hjälper dig att bli bättre på att  
hantera svåra samtal och att agera juridiskt korrekt

# LÄR DIG HANTERA SVÅRA PERSONALFRÅGOR

VÄLKOMMEN PÅ VÅRA  
UTBILDNINGSDAGAR



Stockholm  
18-19 nov



Göteborg  
23-24 nov



Online  
18-19 nov

# SE TILL ATT HA LAGEN I RYGGEN BLI SÄKRARE INFÖR DE SVÅRA SAMTALEN

## DEN HÄR TVÅDAGARSKURSEN LÄR DIG ATT HANTERA DE LITE SVÅRARE PERSONALÄRENDENA

Som chef eller personalansvarig möter du emellanåt problem i en arbetsgrupp. Problem som är viktiga att ta itu med, men som kan vara känsliga, jobbiga och svåra. Misskötsel. Lathet. Missbruk. Konflikter och mobbning.

### Agera korrekt i alla situationer

För att kunna agera korrekt i alla situationer krävs att man har en gedigen kunskap om vad arbetsrätten säger, samt en bra fingertoppskänsla för hur olika individer hanterar jobbiga situationer.

Den här kursen kommer att utrusta dig med en djupare kunskap om både arbetsrätt och mänskliga relationer. Här lär du dig vad du ska säga, när du ska säga det och vad du absolut inte får säga.

## → DU FÅR LÄRA DIG

- Undvik onödiga kostnader – lär dig de arbetsrättsliga lagarna
- Konflikt eller oenighet? När är det dags att ingripa?
- Så dokumenterar du misskötsel och försäkrar dig om att du har lagen i ryggen
- Så kommunicerar du med de icke-berörda på ett korrekt och effektivt sätt
- Svåra samtal och hur du tar dig an dem



### Georg Frick, dag 1

Georg är specialist på praktisk arbetsrätt, arbetsgivarkonsult och författare med examen från Lunds Universitet. Han har lång erfarenhet som förhandlare, rådgivare och arbetsgivarkonsult. Georg driver två företag; Frick HRconsulting AB och Frick Publishing AB.



### Malin Ander, dag 2 i Stockholm & online

Malin är legitimerad psykolog, doktor i medicinsk vetenskap och organisationskonsult. I sitt arbete hjälper hon individer, arbetsgrupper och ledare att utvecklas och nå sina mål på effektiva och hållbara sätt utifrån ett beteendepsykologiskt perspektiv.



### Pelle Niemandius, dag 2 i Göteborg

Pelle är legitimerad psykolog och organisationskonsult. Han är en van utbildare och handledare och arbetar mycket med utveckling och handledning av chefer, enskilt och i grupp. Pelle är primärt intresserad av att bidra till att människor, ledare såväl som följare, utvecklas och lär tillsammans, och i relation till varandra.



## HÅLLTIDER FÖR DAGARNA

08:30	Registrering, kaffe/te & smörgås
09:00	Kursen startar
10:20	Kaffe/te
12:00	Lunch
14:20	Eftermiddagsfika
16:00	Avslutning

## DAG 1

### Från intervju till anställning

- Vad bör du fråga om, och vad får du absolut inte fråga om?
- Så formulerar du de känsliga frågorna på ett korrekt sätt
- Avtalet – gör rätt från början så att du slipper kostsamma misstag – så gör du!

### Arbetsgivarens roll vid sjukskrivning och rehabilitering

- Chefens ansvar när den anställda är sjuk
- Hur fungerar den anställdes förstärkta skydd vid sjukdom?
- Arbetsanpassning och rehabilitering vid drogproblem
- Din roll i kontakten med försäkringskassa och läkare
- Arbetsgivarens roll i rehabiliteringsprocessen?

### Vad säger lagen om misskötsel?

- Bemöt upprepade sena ankomster korrekt
- Anställd som begår ett brott – vad gör du?
- När har du rätt till laglig hjälp?
- Hur många gånger behöver du varna en medarbetare innan uppsägning/omplacering är ett alternativ?
- Anställningsskydd vid drogproblem
- Så dokumenterar du händelseförloppen

### Diskriminering, mobbning och trakasserier

- Diskrimineringslagstiftningen i korthet
- Mobbning, diskriminering och trakasserier – håll isär begreppen och skydda de anställda

### När alternativen tar slut – uppsägning och avsked

- Skillnaden mellan uppsägning och avsked
- Uppsägning av personliga skäl – hur funkar det?
- Uppsägning på grund av arbetsbrist – hur funkar det?
- Vad är fingerad arbetsbrist?
- När tillämpa omplaceringar?
- Vilka tidsfrister gäller för de olika alternativen?
- Förtur till återanställning – vad gäller?

### Vad gör du om en tidigare anställd stämmer företaget?

- Vad gör du om den anställda vänder sig till facket?
- Hur förhålla sig till stämning mot företaget?
- Viktig dokumentation för att kunna hantera en arbetsrättslig process

## DAG 2

### Konsten att hantera det svåra samtalet

- Vad är ett svårt samtal?
- Bli medveten om hur du agerar och reagerar under ett svårt samtal
- Vikten av att visa förståelse för dina medarbetare
- Vad bör du tänka på inför ett svårt samtal?
- Så förbereder du dig på bästa sätt – checklista

### Olika typer av svåra samtal

- Prestation – vad säger du till en anställd som inte presterar som förväntat?
- Alkohol och droger – så tar du upp problemen
- Sjukfrånvaro – vad gör du när den blir orimligt hög?
- Samarbetsvårigheter – så tar du upp det med berörda parter
- Misskötsel, sen ankomst och bristande arbetsmoral – vad göra?
- Lönesamtal – så bemöter du orimliga krav
- Omplacering och avsked – verktygen som hjälper dig att agera korrekt inför det allra svåraste i chefsrollen

### Så håller du resten av personalgruppen informerad

- Vad angår vem? Så håller du övriga medarbetare lagom informerade
- Att vara rak och tydlig men samtidigt lyhörd
- Vikten av att ge utrymme till personalen och deras reaktioner i svåra situationer
- Att förhindra oro i gruppen och skapa trygghet när det blåser

### Konflikter på arbetsplatsen

- Oenighet och konflikt – lär dig att särskilja begreppen och ingrip vid rätt tillfälle
- Konsten att medla mellan två parter
- Mobbning på arbetsplatsen – så förhåller du dig/ingriper korrekt
- Slå ner på skvaller och ryktesspridning innan det är för sent
- Sätt ner foten – utan att trampa folk på tårna



EN OTROLIGT INSPIRERANDE OCH LÄTTSAM  
KURS TROTS DET NÅGOT SVÅRA ÄMNET!

NINA BREDÉN, ENHETSCHEF  
HELSINGBORGS STAD



**Hör gärna av dig till mig  
om du har några frågor!**

Varje dag har jag kontakt med våra deltagare och föreläsare. Har du några frågor om kursen, tveka inte att ta kontakt med mig!

**John Andersson**

john.andersson@kunskapsgruppen.se  
031 - 22 24 51 / 0765-424390

# B

SVERIGE  
PORTO BETALT  
PORT PAYÉ

## LÄR DIG HANTERA SVÅRA PERSONALFRÅGOR

### Online

18-19 november

### Stockholm

18-19 november

### Göteborg

23-24 november

**Pris: 10 990 kr** (exkl. moms) /person.  
Frukostfralla, lunch, eftermiddagsfika,  
diplom och dokumentation ingår

**Kontakt:** Kontakta oss på  
info@kunskapsgruppen.se eller ring  
kundservice på 031-22 24 50

**Lokal:** Vägbeskrivning och information  
om våra kurslokaler hittar du på vår  
hemsida [kunskapsgruppen.se](http://kunskapsgruppen.se)

ÄVEN SOM  
DIGITAL KURS!

**KUNSKAPS  
GRUPPEN**



VÄLDIGT KUNNIGA FÖRELÄSARE!

HELENA ERICSSON, ROSLAGENS SPARBANK



VÄLDIGT GIVANDE MED  
ETT SUPERBRA UPPLÄGG!

SARAH THORN, FILBORNA ARENA AB

## VI GÖR UTBILDNINGAR I TOPPKLASS

Är du vetgirig, men inte fullärd? I så fall är du precis som oss på Kunskapsgruppen. Vi hjälper dig att bli ännu bättre på ditt jobb, genom att erbjuda utbildningar i toppklass med Sveriges bästa föreläsare. Och hela 92 procent av alla som går utbildningar hos oss ger 4 eller 5 i helhetsbetyg. Gör ett klokt val du också – lär dig nytt med oss på Kunskapsgruppen!

## VI ÄLSKAR UTBILDNING!

För varje deltagare skänker vi genom Unicef skolmaterial till barn som behöver det. Besök [kunskapsgruppen.se](http://kunskapsgruppen.se) för att läsa mer.

Returadress: Kunskapsgruppen Sverige AB, Kungstorget 5, 411 17 Göteborg  
Avsändaradress: CijMail – 150419, Box 90108, 120 21 Stockholm

## COVID-19

Läs mer om hur du som deltagare kan känna dig trygg i att boka kurs med Kunskapsgruppen.

Läs av den här QR-koden eller gå in på  
[www.kunskapsgruppen.se/covid-19](http://www.kunskapsgruppen.se/covid-19)



TRE ENKLA SÄTT  
ATT ANMÄLA SIG



[kunskapsgruppen.se](http://kunskapsgruppen.se)



031-22 24 50



[info@kunskapsgruppen.se](mailto:info@kunskapsgruppen.se)