

ATT LEDA ANDRA UTAN ATT VARA CHEF

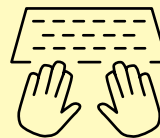
DU FÅR LÄRA DIG

- Vilken ledarstil har du och hur kan du bli en ännu bättre ledare?
- Så får du ut maximalt av alla individer i en grupp
- Konsten att hantera personer som påverkar negativt
- Kommunicera som en ledare – skapa engagemang och locka fram drivkrafter hos dina medarbetare



**"DET VAR MYCKET AHA-KÄNSLOR
UNDER KURSEN OCH MAN FICK
VERKTYG ATT TA MED SIG!"**

MIMMI CANHOLM, VD ASSISTENT



**DEN HÄR KURSEN KAN DU
ÄVEN GÅ ONLINE!**



KURSEN GÅR I 27 STÄDER RUNT OM I SVERIGE!

Gå in på vår hemsida för att hitta kurstillfället som passar dig!



10 990 KR (EXKL. MOMS) PER PERSON

Frukostfralla, lunch, eftermiddagsfika, diplom och dokumentation ingår.

PROGRAM

DAG 1

Utveckla din personliga ledarstil

- Ledarskapets grunder
- Lär dig vad som kännetecknar ett gott ledarskap
- Hur leder du andra och vad kan du förbättra?

Genomslagskraft i ledarskapet – våga vara ledare!

- Så får du dina medarbetare att lyssna
- Effektiv och rak feedback till chefer och medarbetare – så gör du!

Målsättning och målstyrning

- Förankra förändringar och få med dig gruppen
- Så sätter du mål för en arbetsgrupp
- Så sätter du mål för individer

Gruppdynamik – skapa lagkänsla i arbetsgruppen

- Så bygger du upp ett fungerande team
- Kartlägg synliga och osynliga strukturer som riskerar att försvåra samarbetet
- Skapa ett arbetsklimat präglad av öppen och god kommunikation
- Vilka olika stadier går en grupp igenom?

Coacha dina medarbetare till framgång i jobbet

- Hur coachar man olika personlighetstyper?
- Få en förståelse för vad dina ord och ditt engagemang betyder för dina medarbetare
- Så lyfter du fram det bästa hos dina medarbetare
- Balansgången i att vara hård i sak men mjuk mot person
- Så sätter du ner foten utan att trampa dina medarbetare på tårna

DAG 2

Kommunikation – nyckeln till ett tydligare ledarskap

- Bli medveten om hur du uppfattas av dina medarbetare
- Olika personlighetstyper – olika kommunikationsstilar
- Hur vet du att ditt sätt att kommunicera passar dina medarbetare?
- Är du en tillräckligt god lyssnare? Testa dig själv

Grundläggande retorik

- Vad bör du tänka på när du talar inför en grupp?
- Så undviker du missförstånd i dialogen med chefer och medarbetare
- Enkla retoriska verktyg som du har stor nytta av i ditt arbete

Hantera konflikter på arbetsplatsen

- Tolka innehållet i konflikter och förstå vad som egentligen sägs
- Olika personlighetstyper vid osämja och konflikt
- Vad blir ledarens roll i en konflikt mellan två medarbetare?
- Konflikträdd? Metoder som hjälper dig att veta när det är dags att ta itu med problemen
- Olika konflikter kräver olika lösningar
- Så kan du bidra till att skapa ett öppet klimat där man tidigt tar tag i problemen innan de blir till konflikter

Konsten att motivera sig själv och andra

- Vad blir du själv motiverad av?
- Så tar du reda på hur du bäst kan inspirera och motivera dina medarbetare
- Vikten av en vi-känsla och hur man skapar den
- Bidra till att positiv stämning varar



HÅLLTIDER FÖR DAGARNA

08:30	Registrering, kaffe/te & smörgås
09:00	Kursen startar
10:20	Kaffe/te
12:00	Lunch
14:20	Eftermiddagsfika
16:00	Avslutning



Hör gärna av dig till mig om du har några frågor!

Varje dag har jag kontakt med våra deltagare och föreläsare. Har du några frågor om kursen, tveka inte att ta kontakt med mig!

John Andersson

john.andersson@kunskapsgruppen.se
031 - 22 24 51 / 0765-424390



kunskapsgruppen.se



031-22 24 50



info@kunskapsgruppen.se